


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
Детского сада № 114

 Павлова М.Е.  
(подпись) (Ф.И.О. ПП)

Протокол от 17 12 2014 г. №

Рассмотрено на общем собрании  
коллектива детского сада №114

Протокол от 17 12 2014 г. №

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий детского сада № 114

Ахметшин И.В.,

(подпись)

(Ф.И.О. заведующей)

Приказ от 17 12 2014 г. №



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ МБДОУ «Детский сад №114 комбинированного вида»

**1. Медицинское обслуживание** – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ «Детский сад №114 комбинированного вида» (далее детский сад)

1.2. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения и медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.3. Для работы медицинского персонала в детском саду предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается старшей медсестрой.

### 2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в детском саду являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка;.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в детском саду, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проводит консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей; консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей; мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизацию, йодопрофилактику и др.); маркировку детской мебели.

2.5. Участвует в проведении скрининг - тестирования детей, педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

2.6. Контролирует режим физических нагрузок детей с учётом их возрастных и индивидуальных возможностей; двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня; организацию и проведение закаливающих мероприятий; качество организации питания детей; санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса; соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками детского сада; соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима; ведение работниками детского сада установленной документации в пределах своих полномочий.

2.7. Своевременно заполняет и ведёт документацию медицинского кабинета детского сада.

### **3. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал имеет право:

3.1. Требовать от руководителя создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

3.2. Информировать администрацию детского сада, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

3.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

3.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

### **4. Ответственность медицинского персонала**

4.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан несёт ответственность за:

- Качество медицинского обслуживания детей.
- Оснащение медицинского кабинета детского сада в соответствии с санитарными требованиями.
- Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств, оборудования кабинета.
- Ведение медицинской документации, предоставление отчётности.
- Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний детей.
- Правонарушения и вред, причинённый воспитаннику.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Медицинский персонал оформляет и ведёт следующие документы:

- План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам с указанием года рождения.
- Табель учёта посещаемости.
- Медицинские карты детей.
- Меню.
- Накопительная ведомость, журналы по бракеражу.
- Отчёты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Медицинские осмотры сотрудников.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения подлежат утверждению заведующим Учреждения.